

## 국립문화유산연구원 공무직 및 청년인턴 채용시험 최종합격자 공고

국립문화유산연구원 공무직 및 청년인턴으로 근무할 최종합격자를 다음과 같이 공고하오니, 합격자는 관련서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

2024년 6월 28일

국립문화유산연구원장

### □ 최종합격자 \* 개별문자발송

응시분야	응시분야	응시번호	합격자	비고
청년인턴	인턴(안전)	인턴(안전)-01	윤00	
공무직	안전관리원 (감시단속직근로자)	안전-2	유00	

### □ 최종합격자 제출서류

○ 제출기간 및 방법 : 2024. 7. 1.(월) 출근 시 해당과로 제출

○ 제출서류

- ① 기본증명서 1부(상세)
- ② 채용 신체검사서 1부(2년 이내 건강검진 확인서로 대체 가능)
- ③ 반명함 사진(3×4) 이미지 파일(jpg) ※ 이미지 파일이 없는 경우 사진 2매 제출
- ④ 주민등록등·초본 1부 ※ 주민등록번호 전체 표시
- ⑤ 통장사본 1부(급여지급용 계좌)
- ⑥ 채용결격사유 부존재 확인서(공무직근로자 최종합격자에 한함) ※ [붙임 1] 참조
- ⑦ 가족 채용 제한 여부 확인서(공무직근로자 최종합격자에 한함) ※ [붙임 2] 참조
- ⑧ 국가유산청 공정채용 확인서(공무직근로자 최종합격자에 한함) ※ [붙임 3] 참조
- ⑨ 취업제한 관련 체크리스트(공무직근로자, 청년인턴 최종합격자 제출) ※ [붙임 4] 참조

### □ 공지사항

- 합격통부 후에라도 제출 서류의 허위 또는 부정기재 사실이 발견될 경우, 소명절차를 거친 후 합격취소가 가능합니다.
- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 있는 자 및 신체검사에 불합격 판정을 받은 자는 합격이 취소됩니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.  
- 국립문화유산연구원 행정운영과 ☎ 042-860-9148

## □ 채용서류 반환 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 응시자(최종합격자 제외) 반환 청구기간 범위 이내에 반환을 청구할 수 있으며 반환 청구 기간 내 반환이 청구되지 않은 서류에 대해서는 절차에 따라 파기합니다. 단, 서류 원본에 한하여 반환하며(사본은 채용기관에서 일정기간 보관) 반환에 따른 비용은 신청자가 부담합니다.
  - 채용서류 반환 청구기간: 2024. 7. 1.(월) ~ 7. 15.(월)
- 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 [붙임 5] 서식의 반환청구서를 제출하여야 하며 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송하거나 방문 시 직접 교부해드립니다.

- 붙임
1. 채용결격사유 부존재 확인서 1부.
  2. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부.
  3. 국가유산청 공정채용 확인서 1부.
  4. 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 1부.
  5. 채용서류 반환 청구서 1부. 끝.



[붙임 2]

■ 국가유산청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제8호 서식]

### 가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명 국립문화유산연구원	채용방법 공개 경쟁 채용	채용직위(직급) 안전관리원 (감시단속적근 로자)
	채용사유 결원에 따른 신규채용		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

#### 가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[ ] 에 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[ ] 에 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[ ] 에 [ ] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

#### 유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

- 배우자, 직계혈족 및 형제자매
- 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]





[붙임 5]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국립문화유산연구원장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]