

## 국가유산청 디지털정보담당관 공무직 채용 공고

국가유산청 디지털정보담당관실에서 다음과 같이 공무직근로자를 채용하고자 하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모바랍니다.

2025년 1월 14일  
국가유산청장

### 1. 선발예정인원 및 담당업무

채용예정분야	직종	인원	근무예정지	담당업무
기록물관리원	공무직근로자	1명	국가유산청 디지털정보담당관실 (대전광역시 서구 소재)	○ 국가유산 전문 행정 기록물관리 및 기록관 운영 업무 지원 ○ 정보공개처리·배부 등 업무 지원

※ 담당업무는 기관(부서) 사정에 따라 변동 가능

### 2. 응시자격(판단기준일 : 최종시험[면접] 예정일)

#### 가. 공통 자격

- 「국가유산청 공무직 등 근로자 공정채용기준」의 제23조(채용결격사유)에 해당하지 않는 사람
- 18세 이상인 자로 국가유산청 공무직 등 근로자 인사관리규정 제9조의 정년(60세)에 도달하지 않은 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자
  - \* 단, 최종시험(면접) 예정일 기준 1개월 내 전역이 가능한 사람 포함
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 신규 채용 시 채용후보자가 비위면직자 등에 해당되지 않는 자

## 결 격 사 유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다)집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 피면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「이동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 이동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 피면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 기관으로부터 징계 해고 처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 않은 사람

### 나. 응시자격 요건 (증빙자료 제출 필수)

구분	응시자격 관련
기록물 관리원	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조 제1항에 따른 <b>기록물관리 전문요원</b> 자격요건을 갖춘 자</li> <li>- 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 사람</li> <li>- 기록관리학 학사, 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상 취득 후 행정안전부령으로 정하는 기록관리학교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람</li> </ul>

## 다. 우대사항

※ 지원 자격 이외의 학위, 경력, 자격증만 해당 (증빙자료 제출 시 인정, 서류 전형 단계에서만 적용)

구분	응시자격 관련 학위, 경력, 자격증
기록물 관리원	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 기록관리학 석사학위 이상 취득자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위증명서 또는 학위기, 졸업예정증명서</li> </ul> </li> <li>● 국가기관·지자체·공공·민간 기관에서 기록물관리 관련(정보공개) 업무로 근무한 경력</li> <li>● 한국사 관련 급수 자격증 소지자</li> <li>● 한자 관련 급수 자격증 소지자</li> </ul>

### ○ 관련 분야 근무경력(근무 연차에 따라 점수 차등 부여)

<경력의 범위>

- 관련분야 근무경력(응시요건 충족 이후의 경력과 채용 분야의 직무(담당) 업무 관련을 의미하며, 제출한 실적·경력(재직)증명서 상의 경력기간에 한하여 인정되므로, 근무기간과 직위 및 담당업무를 정확히 기재(발행기관관인 날인 필수, 담당자 성명과 연락처 기재)
- 주 40시간 전임근무가 아닌 시간제로 근무한 경우 주당 근무시간을 기재하여야 함
- 시간제 근무의 경우, 근무시간에 비례하여 경력 인정  
(예시) 4년 간, 주 20시간 시간제 근무인 경우 : 4년×(20시간/40시간)=최종 2년으로 인정
- \* 단, 비상근 경력 및 아르바이트 등 일용직 경력은 제외
- 근무 연차에 따라 점수 차등 부여(기간 산정은 최초 공고일 기준)

### ○ 한국사 및 한자 관련 자격증

<자격증의 범위>

- 한국사 능력 검정시험 급수 자격증 소지자
- 한자 능력 검정시험 급수 자격증 소지자
- 급수 증빙 증명서 제출자에 한함

라. 가점 사항 (원서접수 마감일 기준)

구분		부가 점수
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	서류전형 만점의 3%
	「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자	
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함). 또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 15%를 초과할 수 없음

※ 사회형평가점은 서류전형에 한하여 적용

**3. 근무기간 : 3개월의 실무수습기간 후 평가를 거쳐 정규 임용여부 결정**

○ 채용예정일 : ' 2025. 2월 말 (예정)

○ 「국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리」 규정에 따름

※ 「국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리 규정」 제15조(수습제도)에 따름

· 수습제도 : 공무원 등 근로자 인사위원회의 심의·의결을 거쳐 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우(업무능력 부족, 직무수행태도 불량 등)에는 계약을 해지할 수 있음

**4. 근로조건 및 보수**

○ 근무시간 및 형태 : 09:00 ~ 18:00, 주5일 근무

○ 후생복지 : 4대 보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입

○ 보 수 : 2025년 국가유산청 공무원 등 근로자 임금채정기준에 의거하여 초임호봉 확정

「2024년 국가유산청 공무원 등 근로자 임금채정기준」 보수 및 수당
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 기본급                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사서/기록물관리원 1호봉 1,955,840원(4대 보험 등 공제 전)</li> </ul> </li> <li>● 식 대 : 월 140,000원</li> <li>● 기타급여 : 법정수당(연장, 야간, 휴일근로수당) 지급</li> <li>● 상 여 금 : 명절휴가비(연 2회 / 설·추석 각 550,000원)</li> </ul>

\* '2024년 공무원 근로자 임금채정기준' 으로 참고하였으며, 2025년 임금기준 마련에 따라 변동 가능성 있음.

## 5. 심사방법 : 서류전형 및 면접전형

### ○ (1차 시험)서류전형

- 가산점수를 제외한 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 서류전형 평가점수에 가산점수를 합산한 고득점 순으로 합격자 결정 (적극적 전형, 3배수 선발)

※ 동점자 발생시 3배수를 초과하더라도 모두 서류전형 합격 처리

- 공고 결과 서류전형 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

### ○ (2차 시험)면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공공기관 근로자로서의 정신자세 등 해당 직무 수행능력에 필요한 능력 및 경력사항의 적합성 등을 종합적으로 평가
- 5개 평가항목별로 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| ① 공공기관 근로자로서의 정신자세 | ② 당해업무관련 지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사표현의 정확성과 논리성   | ④ 예의·품행 및 성실성       |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 |                     |

- 합격자 결정 : 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정

※ '상'의 개수가 많은 순서로 결정하고, '상'의 개수가 같은 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 결정

- 불합격 기준

· 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정하였을 때는 불합격 처리

- 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적 순으로 결정

\* 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 인사위원회 심의·의결을 통하여 결정

- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
- 면접시험 당일 불참 또는 지각 시 면접대상에서 제외될 수 있음

\* 최종합격예정자의 채용(임용)포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음

## 6. 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자 (운영기한)	비고
공무직근로자 (기록물관리원)	1명	2명 (최종합격자 발표일로부터 6개월)	

○ 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표

※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 인사위원회 심의·의결을 통하여 합격 또는 임용 취소

- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월

\* 단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영

## 7. 전형일정

구분	일정	비고
채용공고	2025. 1. 14.(화) ~ 1. 20.(월)	국가유산청 홈페이지 게재
응시원서 접수	2025. 1. 18(토) ~ 1. 20.(월)	전자우편 접수 ※ 전자우편만 가능
서류전형 심사	2025. 1. 22.(수) ~ 1. 24.(금) 중 1일	
서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 공고	2025. 1. 31.(금)	국가유산청 홈페이지 게재 및 개별통보
면접 전형	2025. 2. 3(월) ~ 7(금) 중 1일	세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종 합격자 제출서류 진위여부 확인	2025. 2. 7.(금)	
최종합격자 발표	2025. 2.10.(월)	국가유산청 홈페이지 게재 및 개별통보

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 단축 또는 연기 될 수 있음

### < 재공고 사항 >

- 공고 결과 서류전형 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험시행 가능

## 8. 응시원서 교부 및 접수

- 응시원서 교부 : 공고문 내 기재된 응시원서를 내려받아 작성
  - 채용공고, 서류전형 및 최종합격자 발표는 국가유산청([www.khs.go.kr](http://www.khs.go.kr)) 홈페이지에 게시하니 응시자는 시험 일정을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 접수기간: 2025. 1. 18.(토) ~ 1. 20.(월), 18:00까지
- 접수방법: 접수기간 내 전자우편으로만 접수
  - ※ **등기, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 우편접수, 방문접수 원서는 접수하지 않습니다.**

- 전자우편 접수: [nantoto@korea.kr](mailto:nantoto@korea.kr) (확인 후 별도 메일 발송)

- 메일 제목 : 국가유산청 공무직(기록물관리원) 접수-○○○(응시자 성명)

\* 전자우편접수는 접수기간 마감일 18:00까지 메일 도착분에 한하여 유효하며, 자필서명 누락되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

## 9. 제출서류

- 응시자 제출서류 총괄표(별첨)
- 응시원서, 이력서 각 1부(붙임서식 1, 2)
- 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부(붙임서식 3,4)
- 임용요건증명서 1부(응시요건 확인용)
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(붙임서식 5)
- 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부(붙임서식 6)
- 우대사항 경력증명서(해당자에 한함)
  - 실무 경력은 제출한 경력(재직)증명서 상의 경력기간에 한하여 인정되므로 근무기간, 직급, 직위 및 담당업무를 정확히 기재(해당기관(단체)의 관인 날인 필수) / 진위여부 확인을 위해 발행기관의 날인 및 담당자 성명 및 연락처 기재 필수
  - 근무기간, 관련 업무내용 등을 확인할 수 있어야함(담당자 성명, 연락처 기재)
  - 한국사 및 한자 관련 자격증
  - 사회형평가점 증빙 서류(해당자)

## 10. 기타 사항

### □ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의 결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 공정채용기준 제26조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

### □ 기타 유의사항

- 응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 응시원서 기재 누락, 자필사인 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 시험위원에게 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 응시자 제출서류는 접수 마감기한(2025. 1. 20.(월), 18시)까지 전자우편으로 제출된 경우에만 인정
- 면접 전형 참여시 신분증 원본\* 지참 (미지참 시 응시 불가)
  - \* 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 응시인원이 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 기타 관련 문의 사항은 채용담당자(042-481-4723)에게 문의



[별첨]

## 응시자 제출서류 목록

성 명	응시 분야	비고
	공무직근로자	기록물관리원

### ▣ 작성목록(총괄표)

※ 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○, ×” 표시

※ 증빙 서류 미제출 시 자격증 등 미인정

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 서식 1호	
3. 이력서(필수) * 서식 2호	
4. 자기소개서(필수) * 서식 3호	
5. 직무수행계획서(필수) * 서식 4호	
6. 임용요건 증명서(전문요원자격증, 학위, 이수) 1부(필수)	
7. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수) * 서식 5호	
8. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서(필수) * 서식 6호	
9. 학위 기간, 교육원 재학 시 이수 과목 현황 증빙 가능 서류 (성명증명서의 경우 성적 가리고 제출)(해당자)	
10. 우대사항 학위, 경력증명서(해당자), 연구 실적(해당자), 사회형평가점 증빙 서류(해당자)	

[붙임서식-1]

## 응시원서

본인은 국가유산청에서 실시하는 공무원근로자(기록물관리원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 1월 일 성명 : (서명)

국가유산청장 귀하

※ 접수 번호			응시분야	공무직 (기록물관리원)	사진부착 불요함
성명	한글		생년월일		
	한자				
주소					
전화 (휴대전화)					

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

<b>응시표</b>					사진부착 불요함
< 공무원근로자(기록물관리원) 채용시험 >					
성명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응시 번호			응시분야	공무직 (기록물관리원)	
2025년 월 일 국가유산청장 (인)					

## 응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야 및 근무지를 정확하게 기재
  2. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
  3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
  4. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
  5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재
- 「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

# 이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	※ <b>강강자 기재</b>	응시 분야	공무직 (기록물관리원)	성 명	

나. 응시자격 (해당하는 유형에 ○표)			
전문 요원 자격	유형1	전문요원 자격증 취득일	학사 전공
	유형2	학위 취득(예정)일	학위 종류

다. 우대사항				
자 격 증	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관	
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	
경 력	근무기관	근무기간	직위	담당 업무
				근무 형태  주 20시간

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025년    월    일

성 명 :                    (서명/인)

※ 경력란은 경력증명서가 있는 사항만을 기재하며 주당근무시간은 비상근의 경우만 작성하며, 부족할 경우 별지 작성 가능(워드프로세서로 작성)

※ 이력서에 기재하지 않은 첨부서류는 자격요건·우대사항 심사 시 배제될 수 있음

## 자 기 소 개 서

◎ 성 명 :

생 년 월 일 :

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(1) 지원동기와, 관련 근무 경력이 있다면 기술해주시고, 해당 직무에 적합한 업무능력을 갖추기 위해 어떠한 노력을 해왔는지 기술해 주십시오.

(2) 타인과의 갈등상황을 극복한 경험과 대인관계, 업무 태도 등에 대하여 본인의 장단점과 경험을 바탕으로 기술해 주십시오.

(3) 기록관리 업무(평가 심의, 공개 재분류, 메타데이터 개발, 정보공개 등) 중에서 본인의 가장 자신 있는 분야를 이력과 경험을 바탕으로 기술해 주십시오.

### ○작성요령

- 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성  
· 글씨크기 12P, 줄간격 160%, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

### 직무수행계획서

◎ 성명:

생년월일:

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(작성요령) 담당예정업무와 연계하여 특별한 양식 없이 자유롭게 작성, 전체 A4용지 2매 이내, 워드프로세서로 작성, 폰트 휴먼명조체, 크기 12P, 줄간격 160%

## 자격요건 검증을 위한 동의서

### 1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 국가유산청에서 시행하는 공무직근로자 채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 발급기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출자료 사본
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용 기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무직근로자 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음

### 2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음

2025년    월    일

응시자 성명 :    (서명)

국가유산청장 귀하

